

PODMÍNKY POSKYTNUTÍ ASISTENČNÍCH SLUŽEB OSOBNÍHO ASISTENTA ČSOB PREMIUM



Podmínky poskytování asistenčních služeb osobního asistenta ČSOB Premium

1. Asistenční služby jsou oprávněné osobě poskytovány ve všech státech světa formou organizačního zajištění služeb na základě požadavku klienta. Služby jsou poskytovány 24 hodin denně, po celý kalendářní rok.
2. Veškeré náklady spojené s poskytnutím těchto služeb dodavatelem jsou plně hrazeny klientem. Finální cena za službu musí být klientem odsouhlasena. Úhradu lze provést výhradně jedním z následujících způsobů:
 - a) úhrada ze strany klienta přímo při převzetí zboží, on-line, v místě dodání služby apod.
 - b) úhrada platebním příkazem na běžný účet asistenční služby u ČSOB, které bude klientovi předáno asistenční službou. Asistenční služba zajistí požadovanou službu u dodavatele po obdržení platby.
3. Pokud není možné provést úhradu některým ze způsobů uvedených v bodě 2 tohoto článku a zároveň je provedení úhrady nutné pro zajištění požadavku, nemůže asistenční služba požadovanou službu organizačně zabezpečit.
4. Asistenční služba zajistí klientovi služby dostupné v dané zemi. Dostupnost služeb se může lišit v závislosti na konkrétním požadavku. Asistenční služba vynaloží na zajištění požadované služby maximální úsilí a neprodleně informuje klienta v případě snížené dostupnosti nebo jiných omezeních, které by se k požadavku vztahovaly.
5. Asistenční služba zajistí požadované služby prostřednictvím kvalitní a prověřené sítě dodavatelů, za kvalitu poskytnuté požadované služby odpovídá dodavatel. Asistenční služba nezajišťuje služby prostřednictvím černého trhu. Požadované služby nesmějí být v rozporu s právními předpisy platnými na území státu, ve kterém jsou služby poskytovány nebo na území České republiky nebo v rozporu s dobrými mravy.
6. Asistenční služba nenesie odpovědnost za škody vzniklé v důsledku neúplných nebo nepravdivých informací předaných asistenční službě klientem.

Rozsah poskytovaných služeb

Asistenčními službami osobního asistenta ČSOB Premium je míněno především:

1. Poskytování kulturních informací, rezervace běžně dostupných vstupenek

V případě zájmu klienta poskytne asistenční služba informace o místních kulturních a sportovních událostech a akcích. Na požádání zjistí v konkrétní lokalitě kulturní, zábavná a sportovní střediska, poskytne jejich programy a v případě zájmu klienta rezervuje klientovi požadovaný počet vstupenek do divadla, kina, na koncert, operu, balet, sportovní utkání apod.

2. Rezervace přepravních služeb

V případě zájmu klienta asistenční služba vyhledá vhodné dopravní spojení a rezervuje požadovaný počet jízdenek pro přepravní prostředky místních i mezinárodních spojů (autobus, vlak, letecká přeprava, trajekty) a zajistí taxi či pronájem osobního vozidla.

3 Rezervace služeb stravovacích a ubytovacích zařízení

V případě zájmu klienta rezervuje asistenční služba požadované kapacity v restauračních a ubytovacích zařízeních jako jsou hotely, apartmány, lázně (SPA), podnájmy, chatky apod., včetně parkovacích míst a dále kapacity místních služeb jako je např. golfový resort, safari apod..

4. Donáškové služby

V případě zájmu klienta zajistí asistenční služba doručení rezervovaných vstupenek, letenek, jízdenek, poukázek, zapomenutých osobních dokladů či kreditních karet, mobilních telefonů, peněženky apod. na požadované místo a dále zorganizuje nákup požadovaných předmětů, jako jsou květiny, dárkové předměty, pokrmy, nápoje apod. a s nimi související donáškové služby za účelem jejich doručení požadované osobě.

5. Business service

V rámci obchodních aktivit klienta zajistí v případě zájmu asistenční služba veškeré potřebné náležitosti, jako jsou zajištění sekretariátu, tlumočnicků, překladatelů, průvodcovských a konferenčních služeb, pronájem prostor pro jednání, obstarání kancelářských potřeb jako jsou například telefon, fax, počítač či projektor apod. nebo předání potřebných zpráv obchodnímu partnerovi.

6. Technické služby

V případě zájmu klienta asistenční služba vyhledá vhodného řemeslníka, opraváře, autoservis, odtahovou, dopravní či přepravní službu, půjčovnu vozidel, servis na mobilní telefon, notebook, iPad apod. a rezervuje jejich služby. Asistenční služba dále v případě krádeže či ztráty hotovosti, cestovních šeků nebo kreditních či platebních karet zajistí doručení hotovosti na vybrané místo. Náklady spojené s doručením hotovosti a odpovídající částka zasílaná klientem musí být před vyřízením požadavku připsány na účet Asistenční služby.

7. Zdravotnické služby

V případě zájmu klienta asistenční služba vyhledá vhodné zdravotnické zařízení a předá klientovi kontakt na požadovaného lékaře, ošetřovatele, pečovatele, terapeuta nebo jiného specialistu, případně klienta u vyhledaného poskytovatele služby objedná.

8. Ostatní služby

V případě zájmu klienta asistenční služba vyhledá vhodného poskytovatele pro úklidové služby, zahradnické práce, tlumočnické služby, právní služby a jakékoli jakékoliv další služby dostupné v dané lokalitě a rezervuje jeho kapacity. Asistenční služba dále zajistí specifické služby, jako je program soukromých akcí dle požadavku klienta, doprovod do společnosti, služby osobní ochrany nebo detektivní služby, poskytne kontakt na vhodného dodavatele, zajistí hůře dostupné vstupenky a jiné mimořádné služby dle požadavku klienta.

Tyto AP-ČSOB jsou platné a účinné od 1. března 2016.